

ROMANIA  
 JUDETUL IALOMITA  
 MUNICIPIUL URZICENI  
 URZICENI, STR. CALEA BUCURESTI, NR. 104  
 TEL/FAX : 0243254975  
 Email: primaria@primaria-urziceni.ro

Nr. 13580 / 01.07.2019

Raportul de progres  
 Nr. 8 din 01.07.2019

1. Tipul raportului de progres:

- X trimestrial (aferez cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_  
 însoțește cererea de plată (CP) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_  
 însoțește cererea de rambursare (CR) nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_ aferentă cererii de prefinanțare nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_  
 însoțește cererea de rambursare intermediară nr. \_\_\_\_\_.

2. Perioada de raportare: de la data de 01.04.2019 până la data de 30.06.2019 .

3. Identificarea

- 3.1 Denumirea Beneficiarului: Municipiul Urziceni  
 3.2 Titlul Proiectului: "Calitate si performanta in administratia publica - Primaria Municipiului Urziceni", cod SIPOCA 83  
 3.3 Codul SIPOCA/MySMIS : SIPOCA 83 / SMIS2014+ 122108  
 3.4 Axa: CP4/2017 Axa prioritara Administratia publica si sistem judiciar accesibile si transparente  
 3.5 Obiectiv specific: O.S. 2.1 Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP

5. Modificări/completări și notificări<sup>1</sup> la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificarea nr. 1 privind modificarea tipului de procedura pentru doua dintre achizitii, cu respectarea prevederilor legale	Sectiunea de achizitii	107/21.08.2018
2	Transmitere notificare nr. 2 initiata de AM	Anexe contract de finanțare nr. 109/14.05.2018	99965/03.09.2018

<sup>1</sup> Vor fi mentionate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

3	Notificarea nr. 2 inițiată de Municipiul Urziceni, cu acordul AM, privind modificarea graficului de implementare (GANTT) în ceea ce privește extinderea perioadei de implementare pentru activitatea 4 și îndreptare eroare materiala cerere de finanțare	Anexele contractului de finanțare nr. 109/14.05.2018	2/29.10.2018
4	Act adițional privind modificarea cererii de finanțare - modificarea numărului de persoane din cadrul instituției care vor fi instruite și certificate de la 120 de persoane la 70 de persoane	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitant - pentru a încărca Nota justificativă pentru Actul Adițional nr. 1</li> <li>2. Obiectivul general și obiectivele specifice</li> <li>3. Rezultate așteptate</li> <li>4. Justificare</li> <li>5. Grup țintă</li> <li>6. Sustenabilitate</li> <li>7. Indicatori prestabiliți</li> <li>8. Plan de achiziții</li> <li>9. Activități previzionate</li> <li>10. Bugetul proiectului</li> </ol>	Nr.1/29.03.2019
5.	Act adițional privind modificarea cererii de finanțare - transferul sumei de 8000 lei+TVA din activitatea transversala pentru decontarea cheltuielilor indirecte si redistribuirea acestora; transferul sumei de 300 lei din Act.5 catre Act. 1; modificare capitol „Buget activitati si cheltuieli”	Sectiunea „Buget - Activitati si cheltuieli” si „Buget rezultate” Sectiunea „Plan de achizitii”	Nr. 2/03.06.2019

## 5. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului

1 Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	2 Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	3 Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	4 Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	5 Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității <sup>2</sup>	6 CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității <sup>3</sup>
	In implementare	<b>Activitatea 1</b> Management de proiect - lunile 1-16			
	Realizat	<b>Subactivitate 1.1</b> Management de proiect - constituirea echipei de proiect și kick of meeting - lunile 1-2			
	In implementare	<b>Subactivitatea 1.2</b> Planificarea, monitorizarea si			

<sup>2</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP;

<sup>3</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

		evaluarea proiectului - lunile 1-16			
	In implementare	<b>Subactivitatea 1.3</b> - Realizarea achizițiilor de bunuri și servicii - lunile 2-16			
	Implementat	<b>Activitatea 2</b> - <i>Srijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii și performantei</i> - lunile 3-7			
Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 2 -  Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea	Implementat	<b>Subactivitate 2.1</b> - Pregătirea grupului de autoevaluare și elaborare documentație necesară pentru implementare CAF - lunile 3-7			

<p>strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>				<p>Subactivitate 2.2 - Derularea procesului de autoevaluare - lunile 3-7</p>	<p>Implementat</p>

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 1 - CAF implementat la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si</p>	<p>Implementat</p>	<p>Subactivitate 2.3 - Concluzii privind autoevaluarea - lunile 3-7</p>			

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					
			<p><b>Activitatea 3 - Sprijin</b> pentru alinierea la noul standard ISO 9001 ca instrument de management al calitatii si performantei - lunile 3-7</p>	<p><b>Implementat</b></p>	
			<p><b>Subactivitatea 3.1 -</b> Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara - lunile 3-7</p>	<p><b>Implementat</b></p>	<p>Rezultat program 2 - de Sisteme management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin</p>

<p>Rezultat proiect 3 - ISO 9001 si implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>					
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea si deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>				<p>Subactivitatea 3.2 - Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii,</p>	
<p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea si deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p>					



<p>etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 - Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 12001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni</p>			
		<p>implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern - lunile 3-7</p>	
			<p>Activitatea 4 - Derularea procesului de</p>
		<p>Implementat</p>	
		<p>Rezultat program 2 - Sisteme de</p>	

<p>management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 -</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung</p> <p>Rezultat program 2 -</p> <p>Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 3 - ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul</p>		<p>certificare de audit ISO 9001 - lunile 7-10</p>			
--	--	--	--	--	--

institutiei UAT Municipiul Urziceni					
			<p><b>Activitatea 5 -</b> Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor unui numar de 70 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - lunile 4-14</p>		
<p>Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni înstruite în domenii specifice si certificate</p>	In implementare		<p><b>Subactivitatea 5.1 -</b> Gestionarea grupului tinta - Selectarea si monitorizarea acestuia - lunile 4-14</p>		
<p>Rezultat program 5 - Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si</p>			<p><b>Subactivitatea 5.2 -</b> Pregatirea procesului de formare (documente,</p>		

<p>institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni înstruite în domenii specifice si certificate</p>	<p>Implementat</p>	<p>materiale, instrumente de curs, calendar, l instruire, suport curs, etc.) - lunile 4-8</p>		
<p>Rezultat program 5 - Cunoastinta si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primaria Urziceni înstruite în domenii specifice si certificate</p>	<p>Implementat</p>	<p><b>Subactivitatea 5.3</b> - Desfasurarea sesiunilor de formare pentru personalul din cadrul UAT Urziceni - lunile 4-14</p>		
		<p><b>Activitatea 6</b> - Activitatea de informare si</p>		

	In implementare	comunicare - lunile 1-16	
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 - Cunoastinta si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>	In implementare	<p><b>Subactivitatea 6.1 -</b> Elaborarea planului de comunicare si monitorizare a activitatilor - lunile 1-16</p>	
Rezultat program 2- Sisteme de management al performantei si	In implementare	<b>Subactivitatea 6.2 -</b> Promovarea si	

<p>calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; si Rezultat program 5 -</p> <p>Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale îmbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific; atinse prin Rezultat proiect 5 - Un proces de promovare si constientizare eficienta a beneficiilor oferite de proiect</p>			<p>diseminarea proiectului - lunile 1-16</p>
<p>Rezultat program 2- Sisteme de management performantei si calitatii corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica</p>	<p>Neînceptut</p>	<p>Subactivitatea 6.3 - Conferinta finala de diseminare a rezultatelor proiectului - lunile 15-16</p>	











6.	publicitate	Servicii de organizare evenimente								6.800				Neimplementat						
7.		Consultații și expertiză								130.000										
7.1		Achiziție consultanță și expertiză implementare CAF și sprijin pt. alinierea la noul standard ISO 9001	Achiziție directă	NU	CFP	27.09.2018	februarie 2019	Finalizată Nr. 23387/17.10.2018 SC ADMINISTR PLUS SRL	17.10.2018	85.000							45.000			
8		Consumabile								700				Implementat						
8.1		Achiziție Articole de papetarie și alte articole de hartie	Achiziție directă	NU	CFP	24.05.2019	Martie 2019	Finalizată Factura nr. 140272 din 24.05.2019 SC CONTE IMPEX SRL	24.05.2019	700							699,16			0,84
9		Serv. Certificate ISO 9001								3.000				Realizat						



11.1	Achiziții	Achiziții directe	CFP	NU	41650	23.05.2019	Finalizata Nr. 11235/29.05.2019 CASA VLASIN SRL	29.052019	33.334,00	8314,00	24500,49	24500,49	9524	29.05.2019 - 30.06.2019	23810	9524
12	Cazare personale din echipa de management				2000		Neimplenit									

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detalierea cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte	

<input checked="" type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise / respinse / tardive) <input type="checkbox"/> Altele (se detaliaza)	
---	--

6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)<sup>4</sup>

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.	-			
2.	-			

7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

7.1 Contracte de servicii<sup>5</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Nr. 23387/17.10.2018	10 luni	Raport de progres - luna 1 - Chestionar autoevaluare CAF			

<sup>4</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

<sup>5</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/trimestrial

<p>SC ADMINISTER PLUS SRL</p>		<p>UAT Urziceni înreg. sub nr. 26128/21.11.2018;          Raport de progres - luna 2 - Raport de autoevaluare CAF          UAT Urziceni - 30.11.2018 înreg. sub nr. 26965/03.12.2018;          Raport de progres - luna 3 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001          Raport de progres - luna 4 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor, proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001          Raport de progres - luna 5 - Servicii consultanță și expertiză pentru realizarea analizelor/diagnozelor instituționale CAF, analiza documentelor interne, pregătirea documentelor,</p>		
-----------------------------------	--	---	--	--

			proceduri pentru fiecare departament pentru implementarea ISO 9001 si Planul CAF			
2	Nr. 3827/20.02.2019 S.C. GR EUROCERT SRL	20.02.2019 - 30.09.2019	CERTIFICAT M.S. EN ISO 9001:2015 NR. 265ROQ5 Data emiterii:12.03.2019			
3.	Nr. 9242/02.05.2019 S.C. PUBLIC RESEARCH S.R.L.	02.05.2019 - 30.09.2019	Raport de activitate Certificate de absolvire a cursului Managementul calitatii in institutiile publice pentru 70 participanti la cursurile de formare			
4.	Nr. 11235/29.05.2019 CASA VLASIN S.R.L. BRASOV	29.05.2019 - 30.06.2019	Servicii de cazare si masa			

## 7.2 Contracte de furnizare bunuri<sup>6</sup>

Nr. crt.	Denumire contract/contractorul	Probleme-soluții-responsabili
----------	--------------------------------	-------------------------------

<sup>6</sup> Exclusiv pentru raportul de progres lunar/ trimestrial



		Durata de implementare	Perioada de garantie	Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	Contract de furnizare nr. 18575/09.08.2018 SC REZERVOTECH SRL		24 luni			
2	Contract de furnizare nr. 17606/30.07.2018 SC ADVANCETECH SRL		24 luni			
3	Contract de furnizare nr. 18873/20.08.2018 SC QUARTZ MATRIX SRL		24 luni			
4	Contract de furnizare nr. 19675/29.08.2018 SC SHAROLT GROUP SRL		24 luni			
5	Contract de furnizare nr. 19.328/23.08.2018 SC SPECTRALCOM SRL		24 luni			
6	Contract de furnizare nr. 21611/25.09.2018 SC PROMO DIVISION SRL		24 luni			
7	Contract de furnizare nr. 17860/31.07.2018 SC DDA BIROTICA OFFICE SRL		24 luni			
8	Contract de furnizare nr. 24735/05.11.2018		24 luni			



## 8. Indicatori

### 8.1. Indicatori prestabiliți și indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiunile 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

#### A. Indicatori de program (de rezultat)

Cod și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat <sup>7</sup>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

<sup>7</sup> Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

<p>Autoritati si institutii publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii si al performantei dezvoltate prin program conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea implementarii managementului calitatii</p>	1	1	1	1	
<p>Personal din administratia publica locala care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legata de OS 2.1</p>	70	70	70	70	70

**B. Indicatori de program (de realizare)**

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare <sup>8</sup>	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare) <sup>9</sup>	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Autoritati si institutii publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calitatii si al performantei conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea	1	1	1	1			

<sup>8</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

<sup>9</sup> În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

implementării managementului calitatii									
Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	70	70	70	70	70				

C. Indicatori suplimentari de proiect

Denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	Valoarea (tintă) indicatorului din cererea de finanțare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Autoritati si institutii publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calitatii si al performantei dezvoltate prin program conform Planului de actiune pentru prioritizarea si etapizarea implementarii managementului calitatii	1	1	1	1
Personal din administratia publica locala care a fost certificat la încetarea calitatii de participant la formare legata de OS 2.1	70	70	70	70

## 8.2 Indicatorsi comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

### Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți <sup>10</sup>	
		Femei	Bărbați
	Indicator comun de realizare pentru participanți		
	Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă	40	30
1	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă		
	Informații privind vârsta	0	1
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani	7	13
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani		
	Informații privind nivelul de studii	32	20
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)	8	10
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)	0	0
6	Persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
	Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile	1	0
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere	0	1
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*	0	0
9	Participanți cu handicap	0	0
10	Alte persoane defavorizate	0	0
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă		
	Informații privind locul de reședință	9	3
12	Persoane din zonele rurale		

<sup>10</sup> În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.



Pentru acțiunile de instruire finalizate sau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant <sup>11</sup>	40	30
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	0	0

<sup>11</sup> Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

## 9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

X Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului  
Proiectul a fost promovat pe site-ul Primăriei Urziceni și s-a trimis comunicat de presă ce a fost publicat în ziarul local „Gazeta de Urziceni”.

X Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.)  
Activitate în implementare. S-a încheiat contract de furnizare nr. 21611 / 25.09.2018.

- Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc)

X Altele (vă rugăm specificați)

Vă rugăm descrieți: bunurile achiziționate au fost etichetate corespunzător.

## 10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	Activitatea 5 - Dezvoltarea cunostintelor și abilităților unui număr de 70 persoane în cadrul UAT Urziceni și certificarea competențelor - cursuri de formare „Managementul calitatii în institutiile publice”	Cunostinte și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific; atins prin Rezultat proiect 4 - 70 de persoane din Primăria Urziceni instruite în domeniul specific și certificate.

10.2 Măsurile privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1	Activitatea 2 - Sprijinirea introducerii CAF ca instrument de management al calitatii și performanței Pregătirea grupului de autoevaluare și elaborare documentație necesare pentru implementare CAF Derularea procesului de autoevaluare Concluzii privind autoevaluarea	Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală; atins prin Rezultat proiect 1 -CAF implementat la nivelul instituției UAT Municipiul Urziceni.
2	Activitatea 3 - Sprijin pentru alinierea la noul standard ISO 9001	Rezultat program 2 - Sisteme de management al performanței și calitatii

	ca instrument de management al calitatii si performantei Evaluarea si diagnoza initiala/Analiza preliminara Elaborarea documentelor, sistemului de management al calitatii, implementarea sistemului de management, efectuarea auditului intern	corelate cu Planul de actiune în etape implementat în administratia publica locala; atins prin Rezultat proiect 2 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung.
3.	<b>Activitatea 4 - Derularea procesului de certificare de audit ISO 9001</b>	ISO 9001 implementat si trecerea la noul standard la nivelul institutiei UAT Municipiul Urziceni.

**11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora**

Nr. crt.	Probleme	Măsuri
1	-	
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal: **PRIMARUL MUNICIPIULUI URZICENI**

Numele în clar: **SAVA CONSTANTIN**

Data: **01.07.2019**

